

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

Projektowane postanowienia umowy

umowa zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3 -4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez **pana Tomasza Marca – Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 598/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 października 2024 r.,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
posiadającym REGON: i NIP:,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi także łącznie „**Stronami**” a każdy indywidualnie „**Stroną**”

Niniejsza umowa została zawarta w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1320 ze zm).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - zgodnie z ofertą przetargową z dnia roku, sporządzoną na podstawie materiałów dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego, w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia, wykonanie zadania pod nazwą: **„Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I”**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyceną Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Zakresem rzeczowym stanowiącym **Załącznik nr 2** i Zadaniami ochrony przy organizacji imprez sportowych **stanowiącym Załącznik nr 3** oraz obowiązkami Wykonawcy wskazanymi w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę zgodnie z Zakresem rzeczowym zadania, z należytą starannością, a także z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) realizacja Usługi z należytą starannością, zgodnie z regulaminem danej imprezy, wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- b) zapewnienie jednolitego oznakowania i umundurowania wraz z identyfikatorami dla wszystkich pracowników ochrony, sprzętu i środków ochrony osobistej oraz środków łączności bezprzewodowej,

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

- c) dokładne rozpoznanie ochranianej trasy Imprezy przed rozpoczęciem realizacji zlecenia,
 - d) współdziałanie z profesjonalnymi służbami ochrony ppoż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych,
 - e) sprawdzanie uprawnień osób do wejścia w rejon podlegający ochronie a wymagający identyfikatorów; w przypadku braku takich uprawnień albo w przypadku zakłócania porządku, wezwanie ich do opuszczenia terenu,
 - f) przeglądanie zawartości bagażu i odzieży osób w przypadku podejrzenia, iż osoby te wnoszą przedmioty zabronione,
 - g) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także ochranianego mienia; niezwłocznie powiadomienie Policji bądź Straży Miejskiej i przekazanie ich przybyłym funkcjonariuszom,
 - h) nie wpuszczenia do rejonu objętego ochroną osób odmawiających poddania się czynności określonym w pkt. e, f, g, h;
 - i) zgłaszanie kierownikowi ds. bezpieczeństwa Zamawiającego wszelkich zauważonych braków i naruszeń stanu zabezpieczenia terenu Imprezy,
 - h) ochronę sprzętu technicznego podczas Imprez
 - j) uczestniczenie w naradach z przedstawicielami Służb organizowanych przez Zamawiającego, które dotyczą prawidłowego zabezpieczenia Imprezy.
4. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić grafik pełnienia służby ochrony dla podległych pracowników ochrony oraz sprawować nadzór i kontrolę w zakresie wykonywania zadań określonych warunkami niniejszej Umowy i przedłożyć Zamawiającemu na 7 dni przed Imprezą poprzez:
- wskazanie liczby osób /pracowników ochrony,
 - podanie ich danych wraz z wizerunkiem twarzy tych osób
 - wskazanie zakresu ich obowiązków,
 - złożenia oświadczenia o fakcie i zakresie przeszkolenia tych osób
 - złożenie oświadczenia, że osoby /pracownicy ochrony posługują się językiem polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obecność Koordynatora oraz osoby do zabezpieczenia i kierowania ruchem, na czas trwania danej imprezy sportowej określonej w Zakresie rzeczowym zadania, o którym mowa w ust. 2 (dalej „Impreza” lub „Imprezy”).
6. Koordynator ma obowiązek sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu plan zabezpieczenia przeciwpożarowego; przedłożenie planu nastąpić powinno na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy.
7. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego wykonania zadania.
8. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zadania, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
9. Wymagana ilość pracowników ochrony została określona w Zakresie rzeczowym zadania, o którym mowa w ust. 2.
10. Szczegółowa informacja dotycząca ilości pracowników ochrony, godzin pracy w poszczególnych dniach oraz ich dyslokacja zostanie każdorazowo określona przez Zamawiającego w Harmonogramie do danej Imprezy. Harmonogram dla danej Imprezy,

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

zostanie przesłany Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem danej Imprezy, określonym w Zakresie rzeczowym zadania, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

11. Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy złotych) przez cały okres realizacji Umowy i przedłożyć tę polisę niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia **20 kwietnia 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w następujących etapach:
 - a) Etap I – w dniu 08.03.2026 r.,
 - b) Etap II – w dniach 16 - 20.04.2026 r.
przy czym termin końcowy realizacji Etapu II stanowi termin końcowy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Stwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu, sporządzonego po zakończeniu realizacji każdego z Etapów wskazanych w ust. 2.

§ 3a

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, w zakresie realizacji zamówienia wskazane w **Załączniku nr 4** do Umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco dokumentację zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań tam wskazanych.
3. Celem udokumentowania, że czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, złoży stosowne oświadczenie, które będzie:
 - będzie miało charakter oświadczenia wiedzy,
 - będzie złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz
 - będzie zawierać rodzaj czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę oraz ilość pracowników.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji Umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, uważa się, iż wymóg, o którym mowa w ust. 1 nie został dotrzymany.

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

5. Jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, obowiązki określone w ust. 1 – 4 powyżej obciążają odpowiednio także tych podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by w zawieranych z podwykonawcami umowach znajdowały się przepisy, zapewniające możliwość kontroli przez Wykonawcę i Zamawiającego realizacji wymagań określonych w ust. 1 – 4. Wykonawca jest nadto zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie realizacji wymagań określonych w ust. 1 – 4.
6. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 przez osoby, z którymi Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy.

§ 4

1. Za wykonanie pełnego zakresu usług, zgodnie z Zakresem rzeczowym zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy oraz w terminach określonych w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej **złotych brutto** (słownie złotych: /100), przy czym Strony ustalają, że:
 - a) za realizację Etapu I, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej złotych (słownie złotych: /100),
 - b) za realizację Etapu II, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej złotych (słownie złotych: /100),Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych usług na danej Imprezie, w ramach danego Etapu, w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w Zakresie rzeczowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie należne za prace wykonywane w danym **etapie** realizacji niniejszej umowy w zakresie każdej z Imprez, będzie płatne po zakończeniu danej Imprezy, wskazanej w niniejszej umowie i w **Załączniku nr 2**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę, faktury wystawionej po pisemnym, protokolarnym stwierdzeniu wykonania umowy w danym **etapie**. Należność za wykonane prace zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury za dany **etap**, w formie papierowej złożonej w siedzibie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10 lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy (PEF) z podaniem nr PEPPOL 6792988495 lub faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. Za dzień zapłaty strony przyjmować będą dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura z tytułu realizacji umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

- a) wystawiona poza KSeF:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

NIP: 6761013717

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

Jednostkę odbierającą:

Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
ul. Walerego Sławka 10
30 – 633 Kraków

b) wystawiona w KSeF:

Nabywca (Podmiot 2):

Gmina Miejska Kraków
pl. Wszystkich Świętych 3–4
31-004 Kraków
NIP: 6761013717

Odbiorca (Podmiot 3):

Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
ul. Walerego Sławka 10
30-633 Kraków
NIP: 6792988495
Rola: JST-odbiorca

6. Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazać nazwę towaru/usługi oraz numer i datę zawarcia umowy wraz dodaniem skrótu: ZIS, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej, powyższe dane należy zamieścić w części „Warunki transakcji”, tj. Data Umowy, Nr Umowy.

7. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w KSeF, a załączniki do faktury nie będą stanowiły dokumentów ustrukturyzowanych dostępnych w KSeF, załączniki do faktury winny być wysłane na adres Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków.

8. Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do przesłania faktury w zwizualizowanej formie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej, na adres faktury@zis.krakow.pl.

9. W przypadku, gdy faktura posiada dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 5 ppkt a lub b albo inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w fakturze ustrukturyzowanej KSeF w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.

10. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

12. Przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia tel., e-mail: osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ustanawia, tel., e-mail: osobą koordynującą wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, jednakże każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach osób, o których mowa w ust. 1-2 powyżej.

§ 6

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zd. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 zd. 1 niniejszej Umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 zd. 1 niniejszej Umowy, za każde 15 minut zwłoki licząc od terminów określonych w Harmonogramie dla danej Imprezy, w której dopuszczono się zwłoki,
 - c) niezapewnienia wymaganej ilości osób określonej w Harmonogramie dla danej Imprezy – 1.500 zł (tysiąc pięćset złotych) za każdą nieobecną osobę,
 - d) niedostarczenia planu zabezpieczenia ppoż. wykonanego przez Koordynatora ds. zabezpieczenia – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 zd. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek niedostarczenia ww. planu,
 - e) za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, inny niż wskazane w lit. (b) – (d) powyżej, a stwierdzony w formie notatki służbowej – 1% wynagrodzenia umownego brutto za dany etap, którego dotyczy naruszenie, o którym mowa w §4 ust. 1 zd. 1 niniejszej Umowy,
 - f) stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w § 3a ust. 1 niniejszej Umowy, przez osoby z którymi Wykonawca lub Podwykonawca nie zawarł umowy o pracę - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 zd. 1 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Suma kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

4. Wszelkie kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszego wezwania do ich zapłaty, natomiast jeśli zobowiązanie Zleceniobiorcy z tytułu kar umownych powstanie przed zapłatą wynagrodzenia, wartość kary zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego za daną Imprezę. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego (odstąpienie ustawowe).
2. Zamawiający może ponadto, w terminie od daty podpisania niniejszej Umowy do dnia 20 kwietnia 2026 r., odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) powzięcia przez Zamawiającego informacji o utracie przez Wykonawcę zdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. Na potrzeby niniejszej Umowy, jako rażące Strony kwalifikować będą w szczególności naruszenie postanowień Umowy dotyczących zakresu świadczeń Wykonawcy, terminów spełnienia tych świadczeń oraz powstanie po stronie Zamawiającego uprawnienia do nałożenia kar umownych w wysokości większej bądź równej kwocie wskazanej w § 6 ust. 3 Umowy.

§ 8

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 455 ust. 1- 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.), a ponadto w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zmiana wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie Umowy,
 - 2) zmiana dotyczy terminu realizacji Umowy, w szczególności w przypadku zmiany terminów poszczególnych Imprez,
 - 3) zmiana postanowień Umowy jest podyktowana siłą wyższą powstałą w trakcie obowiązywania Umowy, pod warunkiem, iż zaistniała siła wyższa wpływa na wykonanie Umowy,
 - 4) zmiana wynika z ograniczenia zakresu rzeczowego Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany ilości Imprez (zmniejszenie lub zwiększenie ilości Imprez), a co za tym idzie zmianą zakresu rzeczowego Umowy oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 6) zmiana jest spowodowana okolicznościami związanymi z działaniami wojennymi za granicą wschodnią Rzeczypospolitej Polskiej, o ile okoliczności te mają bezpośredni wpływ realizację niniejszej Umowy,

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

- 7) zmiana związana jest ze sposobem wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) zmiana dotyczy omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 9) zmiana dotyczy szczegółowego zakresu Umowy, jednakże nie wpływa na ogólną wartość Umowy.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych.
 3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, danych teled adresowych, danych rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
 4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz dane przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, przed przystąpieniem tych Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania danej Imprezy w razie wprowadzenia obostrzeń w związku z działaniami wojennymi za granicą wschodnią Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności jeśli przeprowadzenie Imprezy byłoby niemożliwe lub znacząco utrudnione z uwagi na wydane zalecenia służb państwowych. W takim przypadku Strony dokonają zmiany niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą, nie będą też uprawnione do naliczania w takim przypadku kar umownych określonych niniejszą Umową.
3. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza nieprzewidywalne sytuacje lub/i zdarzenia o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, wyjątkowo intensywne i długotrwałe opady albo

nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, powstanie, rewolucja, zamieszki, atak terrorystyczny), decyzje władz państwowych, tj. organów administracji rządowej, samorządowej wprowadzające stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy na określonym terenie, mieście, wprowadzające zakaz przeprowadzania imprez masowych, sportowych lub zakaz przeprowadzenia imprez masowych z udziałem publiczności na terenie danego województwa, miasta; decyzje przewoźników lotniczych, przewoźników kolejowych, przewoźników autokarowych skutkujące zawieszeniem lub odwołaniem połączeń międzynarodowych i krajowych, a także leżące po stronie dostawców mediów przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, ciepła, Internetu. W rozumieniu niniejszej Umowy nie stanowią siły wyższej: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki pracowników Stron, trudności finansowe, ani też kumulacja takich czynników.

4. Strona stojąca w obliczu siły wyższej niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu oraz przewidywanym czasie jej trwania.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej RODO.
2. W ramach realizacji niniejszej Umowy przetwarzane są dane osób realizujących Umowę lub dane osób wyznaczonych do kontaktu.
3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego dotyczący przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że Umowa niniejsza jest jawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy,
3. Załącznik nr 3 - Zadania ochrony przy organizacji imprez sportowych
4. Załącznik nr 4 - Wykaz czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
5. Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych.

***Ochrona osób i mienia podczas trwania imprez sportowych organizowanych przez Zarząd
Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap I***

Załącznik Nr 4 do Umowy

Wykaz czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

- koordynator obszaru.

Załącznik nr 5

Obowiązek informacyjny
/strony umowy, pełnomocnicy/

Zarząd Infrastruktury Sportowej (ZIS) w Krakowie jako administrator przetwarzanych danych osobowych (ADO) decydujący o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że:

1. Kontakt do administratora: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, tel. +48 (12) 616-63-00, e-mail: sekretariat@zis.krakow.pl
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, lub adresem e-mail: iodo@zis.krakow.pl
3. W związku z zawarciem przez Państwa z Gminą Miejską Kraków – Zarządem Infrastruktury Sportowej w Krakowie umowy, dane osobowe Stron oraz Osób wyznaczonych do kontaktu przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w celu realizacji umowy w tym kontaktu, współpracy w ramach realizacji umowy - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), między innymi w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i innych, gdzie przetwarzane mogą być dodatkowo nr NIP, REGON w niektórych przypadkach nr PESEL oraz adres;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (jako prawnie uzasadniony interes administratora) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
4. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3; po tym czasie będą przechowywane przez okres do 10 lat, czyli przez okres wynikający z przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku nadania kategorii archiwalnej „A”, dane będą przechowywane bezterminowo.
5. Mają Państwo prawo do żądania od ADO:
dostępu do swoich danych osobowych; udostępnienia danych; sprostowania danych; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00 –193 Warszawa, jeśli w Państwa ocenie przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
7. Przekazanie przez Państwa swoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3. Niepodanie danych osobowych określonych w ust. 3 skutkować będzie niemożliwością zawarcia z Państwem przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania – np. w związku z realizacją usług hostingowych, poczty elektronicznej, czy też archiwizacji dokumentów; Państwa dane mogą zostać udostępnione innym organom administracji publicznej, organom kontroli, organom wymiaru sprawiedliwości oraz sądom, na ich uzasadniony wniosek (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Aktualna informacja o przetwarzaniu danych dostępna jest również: <https://zis.krakow.pl/informacje-prawne>